**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**оказания платных образовательных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Краснодар** | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 год\_\_\_\_\_ |

**Учебный центр «Имбирь» (Индивидуальный предприниматель Горовая В.В.)**, действующий на основании лицензии №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г., именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Директора Горовая В.В.., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора** 
   1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить образовательные услуги по программе профессионального обучения (далее по тексту – курс): «Основная программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии 13138 «Косметик» 4 уровень квалификации», количество ак. часов –72
   2. Путем заключения Договора Заказчик выражает свое согласие, что программа курса (Приложение № 1 к настоящему Договору) полностью оправдывает его ожидания и удовлетворяет его потребности, которые вызвали необходимость заключения Договора.
   3. Исполнитель обязуется провести обучение Слушателя:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Паспортные данные |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.5. Срок оказания услуг: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Началом обучения по программе является дата зачисления Слушателей. Зачисление проводится в порядке, установленном Исполнителем, после внесения Заказчиком оплаты за обучение или предоставления гарантийного письма об оплате.

1.6. Место оказания услуг – г. Краснодар.

1.7. Форма обучения: очная.

1.8. По окончании оказания образовательных услуг выдается документ установленного образца о квалификации.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. оказать Заказчику услуги в определенные Договором сроки и надлежащего качества в соответствии с установленным графиком обучения, при условии своевременной оплаты Заказчиком услуг в рамках настоящего Договора, либо предоставления гарантийного письма об оплате.

Услуги по настоящему Договору признаются оказанными надлежащего качества, если Услуги соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации (далее – «РФ»), включая обязательные нормы и правила, применимые к оказываемым Услугам, а также, если услуги оказаны в соответствии с программой курса (Приложение № 1 к настоящему Договору).

* + 1. создавать необходимые условия для освоения Слушателями образовательной программы курса (Приложение № 1);
    2. обеспечить Слушателей учебно-методическим и программным (при необходимости) раздаточным материалом, необходимым для обучения (в составе, определяемом Исполнителем);
    3. организовать информационную поддержку Слушателей в ходе проведения занятий по курсу (в случае оказания услуг с применением дистанционных образовательных технологий);
    4. после окончания оказания услуг, при условии успешного прохождения итоговой аттестации выдать Слушателям документ установленного образца о квалификации;
    5. в последний день оказания услуг (последний день проведения занятий по курсу), предоставить Заказчику/представителю Заказчика подписанный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки услуг (в 2-х экземплярах) для подписания его со стороны Заказчика.
  1. Исполнитель вправе:
     1. при ненадлежащем выполнении Заказчиком условий настоящего Договора расторгнуть настоящий Договор в случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;
     2. не допустить Слушателей на занятия в случае неоплаты услуг Заказчиком или непредставления гарантийного письма об оплате с указанием планируемой даты оплаты услуг;
     3. в ходе проведения обучения и подготовки к проведению обучения, прибегать к сотрудничеству и/или привлекать к исполнению третьих лиц без предварительного согласования или уведомления Заказчика и/или Слушателей;
     4. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя.
  2. Заказчик обязуется:
     1. принять образовательные услуги Исполнителя в объеме, определенном разделом 1 Договора;
     2. обеспечить соблюдение Слушателями дисциплины;
     3. возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Слушателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     4. произвести оплату услуг Исполнителя, определенную в п.3.1. настоящего Договора, и подтвердить оплату платежными документами;
     5. не копировать, не распространять, в том числе с целью получения прибыли, а также не передавать, в том числе с целью копирования и воспроизведения, третьим лицам полученные Слушателями в процессе оказания услуг учебно-методические, программные материалы, а также обеспечить исполнение Слушателями указанной обязанности;
     6. возвратить Исполнителю в подписанном виде следующие документы в одном экземпляре: Договор (возвращается непосредственно до начала оказания услуг) и Акт (возвращается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения последнего занятия по курсу). Если по истечении десятидневного срока не поступило мотивированных возражений на акт, то он считается подписанным со стороны Заказчика, а услуги оказанными качественно, в срок и в полном объеме.
  3. Заказчик вправе:
     1. расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Исполнителя письменно, не менее чем за 10 календарных дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;
     2. получить услуги и в соответствии с разделом 1 Договора;
     3. при отмене занятий по вине Исполнителя и отказе от переноса занятий на другое время в соответствии с п.3.6 настоящего Договора, потребовать возврата оплаченной суммы за несостоявшиеся занятия;
     4. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя.

1. **Размер и порядок оплаты услуг**
   1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании п.14 ч. 2 ст. 149 НК РФ. Стоимость услуг включает в себя стоимость учебно-методических и программных материалов, передаваемых Слушателям, а также компенсацию расходов на питание в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Договора.

В случае необходимости расходы по доставке Слушателям комплекта учебно-методических и программных материалов оплачиваются Заказчиком

* 1. Оплата образовательных услуг производится единовременно в течение пять банковских дней с момента выставления счёта, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения.
  2. Оплата образовательных услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора.

Моментом оплаты считается день зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.

* 1. При невозможности произведения оплаты образовательных услуг по настоящему Договору в срок, установленный п.3.2. Договора, Заказчик обязуется предоставить гарантийное письмо на осуществление оплаты с указанием срока оплаты услуг. Без указания срока оплаты гарантийное письмо юридической силы для Сторон не имеет.
  2. Оплата за пропущенные Слушателями занятия не возвращается.
  3. При отмене занятий по вине Исполнителя происходит согласованный с Заказчиком перенос занятий на другое время и/или в другой день, о чем Заказчик своевременно информируется.
  4. При отказе Заказчика от услуг Исполнителя менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания услуг оплата услуг Исполнителя происходит в полном объеме.

1. **Конфиденциальная информация**
   1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам организационно-технологическую (в том числе индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль на доступ в систему дистанционного обучения) и коммерческую информацию, составляющую секрет для любой из Сторон (далее - конфиденциальная информация) при условии, что:

– такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

– к такой информации нет свободного доступа на законном основании;

– обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

* 1. Конфиденциальная информация подлежит охране в течение всего срока действия Договора, а также до истечения 5-ти летнего срока с момента прекращения его действия.

1. **Использование материалов и права интеллектуальной собственности**
   1. Все учебно-методические материалы, охраняются авторским правом.
   2. Копирование указанных материалов разрешено исключительно для личного некоммерческого использования. При этом все указания на авторские права и прочие право подтверждающие уведомления должны быть сохранены.
   3. Повторное копирование, воспроизведение или распространение копий материалов в любой форме запрещено.
   4. Кроме копирования, обозначенного в п. 5.2. Договора, любого рода копирование, демонстрация, скачивание, распространение, изменение, воспроизведение, публикация или передача каких-либо информации, текстов, графических изображений, видео или документов, содержащихся в учебно-методических материалах, а также любой части обозначенной информации на любых электронных носителях или в виде печатных копий, так же как и создание каких-либо производных работ, основывающихся на изображениях, текстах, видео или документах учебно-методических материалов разрешено только при наличии четкого письменного согласия Исполнителя.
   5. Никакое положение настоящего Договора не может быть истолковано как предоставление по контексту, презумпции либо иным причинам каких бы то ни было лицензий или товарных знаков Исполнителя, его партнеров или каких-либо третьих лиц.
   6. Исполнитель запрещает использование любых товарных знаков Исполнителя и любой графики, имеющей отношение к товарным знакам Исполнителя без письменного разрешения.
   7. Употребление или злоупотребление данными товарными знаками, как и любыми другими материалами, за исключением разрешенных здесь, категорически запрещено и может расцениваться как нарушение законодательства об авторском праве, о товарных знаках, о клевете и ущербе репутации, о конфиденциальности и рекламе.
2. **Срок действия Договора и основания расторжения.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает каждую из Сторон от полного исполнения своих обязательств по нему.

* 1. Настоящий Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению Сторон.
  2. Настоящий договор может быть расторгнут:
     1. по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке при неисполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.3. настоящего Договора;
     2. по инициативе Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, включая расходы на создание переданных Слушателю учебно-методических и программных материалов.

1. **Ответственность Сторон и разрешение споров.**
   1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, путем переговоров и согласований.
   2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров и согласований, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Заказчик несет полную ответственность за действия Слушателей в рамках исполнения настоящего Договора.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы; в число таких обстоятельств входят война (включая гражданскую), мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнение или иные стихийные бедствия, издания актов государственных органов Российской Федерации или субъектов Федерации, или органов местного самоуправления.
   2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

Исполнитель вправе изменить условия и порядок оказания услуг в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно внесения изменений в нормативно-правовые акты в области образования после заключения настоящего договора, так как данное обстоятельство будет являться чрезвычайным, непредотвратимым, и не зависит от воли ни одной из Сторон.

* 1. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 3 месяцев, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного, за 10 (Десять) дней, письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

1. **Заключительные положения**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в письменной форме.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, только если они подписаны полномочными представителями Сторон.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные с учетом требований п.п. 9.1. и 9.2., являются неотъемлемой частью Договора.
   4. С целью оперативного обмена документацией и, если условиями настоящего Договора не предусмотрено иное, документы в рамках настоящего Договора могут быть переданы посредством факса или электронной почты, с обязательным последующим (в течение 3 календарных дней) предоставлением оригиналов заказным письмом по почтовому адресу получателя или передачи обозначенного документа нарочным способом.

Оригиналы и переданные посредством факсимильной или электронной связи копии документов должны быть идентичны. В случае отличия копий документов от направленных оригиналов документов, все связанные с таким расхождением риски несёт Сторона, предоставившая соответствующие документы.

* 1. Исполнитель проводит обучение Слушателей при наличии оригинала платежного поручения и подписанного Договора об оказании образовательных услуг.
  2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: ИП Горовая**  ИНН/ОГРНИП 231104687458/316237500002442  Юридический адрес: г. Краснодар, ул. Зиповская д.17,  кв 58  Банковские реквизиты:  р/с 40802810309500011597  Банк «Точка»  БИК 044525999 | **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ИНН КПП*  *Юридический адрес:*  *Банковские реквизиты:*  *р/с*  *к/с БИК* |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Директор ИП Горовая  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Горовая.  М.П. | **ЗАКАЗЧИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, для целей своевременного и качественного оказания услуг **Учебным центром ИП Горовая** по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

Приложение №1

к договору оказания платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ОП от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА КУРСА: «**КОСМЕТИК»**

1. **Общие положения**

Настоящая программа профессионального обучения «Косметик» (далее – программа) является программой профессионального обучения, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан в получении необходимых теоретических и практических знаний, и навыков эстетического ухода за внешностью.

Программа предназначена для подготовки лиц различного возраста, имеющих среднее образование, получающих среднее специальное и (или) высшее профессиональное образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний).

Программа содержит планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия реализации программы, оценочные материалы.

1. **Пояснительная записка**
   1. **Нормативно-правовые основы разработки программы**

**профессиональной подготовки**

Нормативной основой разработки программы являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1069н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

* 1. **Общая характеристика программы**

Реализация программы проходит в очной форме обучения. Обучение по программе осуществляется в составе учебной группы. Продолжительность обучения по программе 72 часа. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течении всего календарного года. К концу обучения каждый обучающийся должен уметь выполнять все виды работ, предусмотренные профессиональным стандартом.

**2.3. Цели и задачи реализации программы**

Программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1069н, с выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Цель: Обучение предоставлению услуг по эстетической коррекции волосяного покрова различных частей тела с помощью метода шугаринга и ваксинга.

Задачи:

1. Сформировать целостные знания, отражающие процессы профессиональной деятельности.
2. Способствовать развитию практических, профессиональных умений и навыков обучающимся.
3. Сформировать творческий потенциал обучающихся, стремление к самообразованию.

Программа практико-ориентирована и предлагает при отборе учебного материала обеспеченность его содержания профессиональными задачами к решению, которых должен быть готов обучающийся, претендующий на заявленную им квалификацию.

Организация учебного материала строится на принципах личностно-ориентированного обучения, предлагающего максимальное удовлетворение индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, в процессе обучения. Лекционные занятия проводятся группами не более 6 человек.

Программа включает следующие учебные модули:

* Теоретическое обучение.
* Модули формирующие специальные знания.
* Практическое обучение.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональной программы повышения квалификации Мастер депиляции обеспечивает образовательный процесс проведением текущего контроля и итогового квалификационного экзамена. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения в форме зачета.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.  
Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного устного экзамена и практического задания за счет времени, отведенного на практическое обучение.  
Практические занятия проводятся на базе Учебного центра «Имбирь». При успешном прохождении итоговой аттестации выпускнику присваивается 4 уровень квалификация 13138 «Косметик» и выдается свидетельство о профессии рабочего установленного образца.

Последовательность и распределение учебных дисциплин, количество часов, отводимое на изучение отдельных тем рабочих программ дисциплин, последовательность их изучения, могут изменяться в случае необходимости при условии, что программа будет выполнена полностью по общему количеству часов.

**2.4. Квалификационная характеристика**

В ходе итоговой аттестации обучающийся должен

**ЗНАТЬ:**

1. Психологию общения и профессиональную этику мастера депиляции.
2. Правила и современные методы обслуживания потребителя.
3. Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования и инструментов, оснащение кабинета мастера депиляции.
4. Антисептика и асептика, санитарные нормы в работе мастера.
5. Состав и свойства косметических средств и используемых материалов.
6. Нормы расхода косметических средств и используемых материалов.
7. Основы анатомии, физиологии, дерматологии и трихологии.
8. Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи.
9. Возрастные особенности кожи.
10. Виды эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи, зоны декольте, показания и противопоказания.
11. Технологию выполнения восковой коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте.
12. Технологию выполнения механической коррекции волосяного покрова лиц и (или) шеи и зоны декольте.
13. Технологию выполнения шугаринга.
14. Виды эстетической коррекции волосяного покрова тела, показания и противопоказания.
15. Технологию выполнения восковой коррекции волосяного покрова проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини).
16. Технологию выполнения механической коррекции волосяного покрова проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини).
17. Технологию выполнения шугаринга проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини).
18. Правила оказания первой помощи.
19. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.

**УМЕТЬ:**

1. Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности.
2. Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов.
3. Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места.
4. Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации.
5. Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента.
6. Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги.
7. Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием волосяного покрова проблемной зоны, возрастными особенностями и пожеланием клиента.
8. Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга.
9. Применять различные косметические средства при выполнении процедур коррекции волосяного покрова проблемных зон.
10. Производить расчет стоимости оказанной услуги.
11. Обсуждать с клиентом качество выполненной услуг.

**2.5. Характеристика трудовых функций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Уровень квалификации** | **Трудовая функция** | **Трудовые действия** |
| **Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте** | | | |
| А/05.4 | 4 | Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами | 1. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. 2. Оценка состояния волосяного покрова, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги. 3. Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической услуги. 4. Тестирование кожи. 5. Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова, шугаринга. 6. Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях. |
| **Предоставление косметических услуг по уходу за телом** | | | |
| В/04.4 | 4 | Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами | 1. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. 2. Оценка состояния волосяного покрова проблемных зон клиента, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги. 3. Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической услуги. 4. Тестирование кожи в области проблемной зоны. 5. Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга. 6. Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях. |

**2.6. Виды профессиональной деятельности**

У выпускников, освоивших программу, в соответствии с профессиональным стандартом формируются профессиональные компетенции для работы в соответствующей сфере деятельности.

Вид профессиональной деятельности - предоставление бытовых косметических услуг.

Основная цель вида профессиональной деятельности: предоставление услуг по эстетической коррекции волосяного покрова частей тела с помощью метода шугаринга и ваксинга; услуги выполняются для удовлетворения эстетических потребностей клиента в соответствии с его пожеланиями, направлениями моды и с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.7. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной программы обучающийся должен приобрести профессиональную компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности в сфере предоставления косметических услуг по депиляции методом шугаринга и ваксинга.

**Иметь практический опыт:**

- Оценки состояния кожи

- Оценки необходимой длины волос для процедуры

- Выполнения пред депиляционной обработки

- Выполнения различных техник шугаринга и/или ваксинга

- Выполнения пост депиляционной обработки

- Выполнения шугаринга и/или ваксинга на различных зонах тела

**Уметь:**

- Пользоваться нормативными правовыми документами и инструкциями

- Выполнять дезинфицирующие мероприятия в кабинете

**Знать:**

- Основы дерматологии и трихологии, особенности строения и физиологию кожи и волос

- Правила санитарии и гигиены, правила дезинфекции и стерилизации инструмента, правила

- Нормы и правила поведения и общения в деловой и профессиональной обстановке

- Основы технологии выполнения гигиенически–профилактических работ по уходу за кожей

**2.8. Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции**

**Общие компетенции:**

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг

ПК 1.2 Анализировать состояние кожи.

ПК 1.3 Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг

ПК 1.4 Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг

ПК 1.5 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини, лица, шеи и зоны декольте) различными способами

ПК 1.6 Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей после проведенной процедуры.

1. **Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
   1. **Календарный учебный график**

Нормативный срок обучения – 72 часа

Календарный учебный график формируется по мере комплектования учебных групп и утверждается приказом руководителем Учебного центра «Имбирь»

Форма обучения – очная

Режим занятий – с 10:00 до 18:00 согласно учебному расписанию (5 дней в неделю)

Продолжительность занятия – 8 академических часа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дисциплин/тем** | **Часовой план** | **Учебные часы/дни** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Охрана труда | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Модуль 1.  Санитария и гигиена | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Модуль 2.  Материаловедение | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Модуль 3.  Анатомия и физиология кожи | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Модуль 4.  Шугаринг  (сахарная депиляция) | 12 |  |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Модуль 5.  Ваксинг (депиляция воском) | 12 |  |  |  |  | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Практика | 31 |  |  |  |  |  |  | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 6,2 | 6,2 |  |
| 8 | Квалификационный экзамен | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  | **Всего часов:** | **72** | **7** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6,2** | **6,2** | **6,2** | **6,2** | **6,2** | **4** |

* 1. **Учебный план-программа**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  | Учебный центр «Имбирь»  ИП Горовая В.В.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Горовая  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Учебный план**

**Программы профессиональной подготовки по должностям рабочих**

**13138 «Косметик» 4 уровень квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дисциплин/тем** | **Общее количество часов** | **Теоретич. занятия** | **Практические занятия** | **Форма контроля** |
| **1** | **Охрана труда** | **1** | **1** | **-** |  |
| **2** | **Модуль 1.**  **Санитария и гигиена** | **4** | **3** | **1** |  |
| 2.1 | Введение в специальность | 1 | 1 | - |  |
| 2.2 | Антисептика и асептика | 1 | 1 | - |  |
| 2.3 | Обработка поверхностей | 1 | 0,5 | 0,5 |  |
| 2.4 | Обработка инструментов | 1 | 0,5 | 0,5 |  |
| **3** | **Модуль 2. Материаловедение** | **2** | **2** | - |  |
| 3.1 | Материалы одноразового и многоразового применения. Материалы для мастера депиляции | 1 | 1 | - |  |
| 3.2 | Классификация подогревателей | 1 | 1 | - |  |
| **4** | **Модуль 3.**  **Анатомия**  **и физиология кожи** | **6** | **4** | **1** | **1** |
| 4.1 | Анатомия кожи. Основные понятия об эпидермисе | 1 | 1 | - |  |
| 4.2 | Средства до и после депиляции на различных участках тела и типах кожи | 2 | 1 | 1 |  |
| 4.3 | Врастание волос. Виды и причины врастания волос | 1 | 1 | - |  |
| 4.4 | Домашний уход клиента при различных врастаниях волос | 1 | 1 | - |  |
| 4.5 | Промежуточная аттестация | 1 | - | - | Зачет |
| **5** | **Модуль 4.**  **Шугаринг**  **(сахарная депиляция)** | **12** | **4** | **7** | **1** |
| 5.1 | История появления метода сахарной депиляции | 1 | 1 | - |  |
| 5.2 | Техника выполнения шугаринга | 3 | 1 | 2 |  |
| 5.3 | Показания и противопоказания применения метода шугаринга | 2 | 1 | 1 |  |
| 5.4 | Сахарная паста. Плотности пасты. Подбор пасты на разных зонах. Работа с залипанием пасты | 5 | 1 | 4 |  |
| 5.5 | Промежуточная аттестация | 1 | - | - | Зачет |
| **6** | **Модуль 5. Ваксинг**  **(депиляция воском)** | **12** | **4** | **7** | **1** |
| 6.1 | История появления метода депиляции воском | 1 | 1 | - |  |
| 6.2 | Техника выполнения ваксинга | 3 | 1 | 2 |  |
| 6.3 | Показания и противопоказания метода депиляции воском | 2 | 1 | 1 |  |
| 6.4 | Теплый воск. Пленочный воск. Подбор материала для разных зон | 5 | 1 | 4 |  |
| 6.5 | Промежуточная аттестация | 1 |  | - | Зачет |
| **7** | **Практическая работа** | **31** | - | **31** |  |
| **8** | **Квалификационный экзамен** | **4** | **-** | **-** | **4** |
| 8.1 | Проверка теоретических знаний | 1 | - | - | 1 |
| 8.2 | Практическая квалификационная работа | 3 | - | - | 3 |
|  | **Всего:** | **72** | **18** | **47** | **7** |

**2.3. Рабочие программы дисциплин**

1. **Охрана труда**: электро- и пожарная безопасность. Первая помощь при несчастных случаях.
2. **Модуль 1. Санитария и гигиена**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения «Косметик», разработана и утверждена руководителем Учебного центра «Имбирь» с учетом требований рынка труда, на основе квалификационных требований.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Выбирать средства химической дезинфекции для кожи, для рабочих поверхностей и инструментов;

- Применять навыки профилактики инфекционных и профзаболеваний;

- Обрабатывать инструменты и материалы для косметических кабинетов;

- Дезинфицировать, проводить предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

**-** Законодательство о санитарном минимуме, санитарные правила в работе мастера депиляции;

- Средства химической дезинфекции для кожи, для рабочих поверхностей и инструментов;

- Санитарные требования к белью для обслуживания клиентов;

- Профилактику инфекционных и профзаболеваний;

- Принцип и способы дезинфекции;

- Принцип и способы предстерилизационной очистки инструментов;

- Принцип и способы стерилизации.

**Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Объем часов** | **Теория** | **Практика** |
|  |  | **4** | **3** | **1** |
| 2.1. | Введение в специальность | 1 | 1 | - |
| 2.2. | Асептика и антисептика | 1 | 1 | - |
| 2.3. | Обработка поверхностей | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 2.4. | Обработка инструментов | 1 | 0,5 | 0,5 |

**Тема 2.1. Введение в специальность**

Понятие о санитарии и гигиене. Значение санитарии и гигиены в работе мастера депиляции. Законодательство о санитарном минимуме. Санитарные правила в работе мастера депиляции.

**Тема 2.2. Асептика и антисептика**

Понятие об асептике и антисептике. Антисептические средства (химические и биологические), способы их применения. Обработка инструментов и материалов для косметических кабинетов и правила их хранения.

**Тема 2.3. Обработка поверхностей**

Гигиена производства, санитарные требования.

Общий порядок и санитарное содержание косметических кабинетов.

Санитарные требования к белью для обслуживания клиентов.

Концентрированные и готовые дез.средства.

Периодичность и время экспозиции.

Краткая характеристика, правила применения и хранения их.

Санитарно-гигиенические требования к сотрудникам кабинета: личная гигиена, чистота спецодежды, белья, медосмотры.

**Тема 2.4. Обработка инструментов**

Гигиена производства, санитарные требования.

Общий порядок стерилизации инструментов: предстерилизационная обработка, ультразвуковая чистка инструмента, загрузка в крафт пакеты и сухожар.

Время стерилизации инструмента.

**Модуль 2. Материаловедение**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения «Косметик», разработана и утверждена руководителем Учебного центра «Имбирь» с учетом требований рынка труда, на основе квалификационных требований.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью данной дисциплины является овладение знаниями по составу профессиональных материалов, умение диагностировать и консультировать по данному вопросу.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- распознавать ассортимент материалов, оборудования и инструментов по видам;

- правила хранения инструментов, материалов, оборудования;

- классификацию косметических средств;

- мероприятия по подготовке и уборке рабочего места;

- нормы расхода материалов;

- санитарные требования к рабочему месту.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь**:

- использовать инструменты, оборудование и материалы в соответствии с их назначением;

- обеспечить хранение материалов, инструментов, оборудования;

- ориентироваться в классификации косметических средств;

- проводить мероприятия по подготовке, обработке и уборке рабочего места;

- рассчитывать нормы расхода материалов.

**Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Объем часов** | **Теория** | **Практика** |
|  |  | **2** | **2** |  |
| 2.1 | Материалы одноразового и многоразового применения. Материалы для мастера депиляции | 1 | 1 | - |
| 2.2 | Классификация подогревателей | 1 | 1 | - |

**Тема 2.1. Материалы одноразового и многоразового применения. Материалы для мастера депиляции**

Основные сведения о необходимых одноразовых расходных материалах для депиляции.

Формат и условия хранения одноразовых материалах.

Санитарно-гигиенические требования к одноразовым материалам.

Основные и вспомогательные материалы в работе мастера депиляции.

Утвержденные нормы расхода материалов.

Перчатки для выполнения шугаринга.

Перчатки для выполнения ваксинга.

Различие между латексом, нитрилом и винилом.

Форма/униформа мастера депиляции.

Виды кушеток и чехлов на них, световых ламп (кольцевые или бестеневые), помощников с размещением материалов для процедуры.

**Тема 2.2. Классификация подогревателей**

Воскоплав для сахарной пасты баночной. Объёмы и температура плавления сахарной пасты.

Воскоплав для плёночного воска баночный. Объёмы и температура плавления воска.

Воскоплав для тёплого воска картриджный. Объёмы и температура плавления воска.

**Модуль 3. Анатомия и физиология кожи**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения «Косметик», разработана и утверждена руководителем Учебного центра «Имбирь» с учетом требований рынка труда, на основе квалификационных требований.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

**-** Определять состояние кожи;

- Выбирать более подходящий метод для коррекции волосяного покрова кожи;

- Уметь подбирать средства до депиляции для разных типов кожи;

- Уметь подбирать средства после депиляции для различных типов и состояний кожи.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

**-** Структуру кожи и её строение;

- Подходящие средства и их классификацию к различным видам кожи.

**Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Объём часов** | **Теория** | **Практика** | **Форма контроля** |
|  |  | **6** | **4** | **1** | **1** |
| 3.1 | Анатомия кожи. Основные понятия об эпидермисе | 1 | 1 | - | - |
| 3.2 | Средства до и после депиляции на различных участках тела и типах кожи | 2 | 1 | 1 | - |
| 3.3 | Врастание волос. Виды и причины врастания волос | 1 | 1 | - | - |
| 3.4 | Домашний уход клиента при различных врастаниях волос | 1 | 1 | - | - |
| 3.5 | Промежуточная аттестация | 1 | - | - | Зачет |

**Тема 3.1. Анатомия кожи. Основные понятия об эпидермисе**

Анатомия кожи. Структура эпидермиса. Понятие эпидермиса. Понимание работы с эпидермисом. Понимание контакта и воздействия средств до/после депиляции с эпидермисом

**Тема 3.2 Средства до и после депиляции на различных**

**участках тела и типах кожи**

Виды и классификация средств до и после депиляции. Гели, спреи, эмульсии, лосьоны, тоники. Подбор средств под зону. Подбор средств под состояние кожи. Понятие сухости кожи. Кератоз или гиперкератоз кожи. Понятие влажности кожи. Гидроз или гипергидроз кожи. Подбор средств для преддепиляционной обработки сухих и влажных зон. Виды и классификация средств после депиляции. Подбор средств под зону депиляции. Подбор средств под состояние кожи. Понятие сухости кожи. Кератоз или гиперкератоз кожи. Понятие влажности кожи. Гидроз или гипергидроз кожи. Подбор средств для постдепиляционной обработки сухих и влажных зон.

**Тема 3.3. Врастание волос. Виды и причины врастания волос**

Понятие врастания волос. Определение вросшего волоса. Понимания направления работы с вросшим волосом. Причины врастания волос. Работа с плоскими вросшими волосками на ногах в кабинете депиляции: что можно и нужно выполнить перед процедурой. Какие средства нанести. Что можно и нужно выполнить после процедуры. Работа со спиралевидными вросшими волосками на ногах в кабинете депиляции: какие средства необходимо нанести перед процедурой. Что используется после процедуры. Работа с комедонами и комедоноподобными вросшими в зоне бикини в кабинете депиляции: средства. Работа с воспалениями в зоне бикини в кабинете депиляции: средства, способы.

**Тема 3.4. Домашний уход клиента при различных врастаниях волос**

Косметические средства. Составы. Подбор под определенный вид врастания. Подбор периодичности применения. Подбор под зоны врастания. Спреи. Крема. Лосьоны.   
Сыворотки. Маски. Пудры.

**3.5 – Промежуточная аттестация (тестирование).**

**Модуль 4. Шугаринг (сахарная депиляция)**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения «Косметик», разработана и утверждена руководителем Учебного центра «Имбирь» с учетом требований рынка труда, на основе квалификационных требований.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Выполнять процедуру шугаринга на различных участках тела;

- Выполнять процедуру шугаринга в разных техниках и скоростях;

- Выполнять правильное нанесение сахарной пасты на кожу;

- Выполнять резкий и чёткий срыв сахарной пасты вместе с волосами, не травмируя кожные покровы.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Историю возникновения процедуры;

- Плотности сахарной пасты;

- Методы выполнения шугаринга без залипа;

- Виды сахарных паст.

**Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема** | **Объём часов** | **Теория** | **Практика** | **Форма контроля** |
|  |  | **12** | **4** | **7** | **1** |
| 4.1 | История появления метода сахарной депиляции | 1 | 1 | - | 1 |
| 4.2 | Техники выполнения шугаринга | 3 | 1 | 2 | 1 |
| 4.3 | Показания и противопоказания применения метода шугаринга | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 4.4 | Сахарная паста. Плотности. Подбор на разных зонах. Работа с залипанием пасты | 5 | 1 | 4 | 1 |
| 4.5 | Промежуточная аттестация | 1 | - | - | Зачет |

**Тема 4.1. История появления метода сахарной депиляции**

Первые упоминания о шугаринге. Развитие шугаринга как отдельного вида косметических процедур. Шугаринг в современном мире.

**Тема 4.2. Техники выполнения шугаринга**

Основная техника в шугаринге – мануальная. Бандажная техника. Профессиональный и домашний подход. Скоростные техники. Способы, зоны, материалы для выполнения данной техники. Безболезненные техники. Способы, зоны, материалы для выполнения данной техники.

**Тема 4.3. Показания и противопоказания применения метода шугаринга**

Показания к проведению шугаринга. Гипертрихоз. Раздражение кожи после обычного бритья. Как шугаринга улучшает состояние кожи. Противопоказания к проведению шугаринга. Беременность. Лактация. Эпиляция. Нарушения целостности кожного покрова. Разбор причин противопоказаний.

**Тема 4.4. Сахарная паста. Плотности. Подбор на разных зонах. Работа с залипанием пасты**

Плотности сахарной пасты. От ультрамягкой до суперплотной. Умение смешивать сахарные пасты между собой. Уплотнение и смягчение сахарной пасты. Горячие и холодные зоны. Обширные и деликатные зоны. Причины возникновения залипов сахарной пасты на коже. Метод уплотнения и выход из залипа. Метод бандажа для выхода из залипа.

**4.5** **Промежуточная аттестация (тестирование).**

**Модуль 5. Ваксинг (депиляция воском)**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения «Косметик», разработана и утверждена руководителем Учебного центра «Имбирь» с учетом требований рынка труда, на основе квалификационных требований.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- Выполнять процедуру ваксинга на различных участках тела;

- Выполнять процедуру ваксинга в разных техниках и скоростях;

- Выполнять правильное нанесение восков на кожу;

- Выполнять резкий и чёткий срыв аппликаций воска и бандажей вместе с волосами, не травмируя кожные покровы.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Историю возникновения процедуры;

- Методы выполнения ваксинга разными методами;

- Виды восков.

**Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Объём часов** | **Теория** | **Практика** | **Форма контроля** |
|  |  | **12** | **4** | **7** | **1** |
| 5.1 | История появления метода депиляции воском | 1 | 1 | - | - |
| 5.2 | Техника выполнения ваксинга | 3 | 1 | 2 | - |
| 5.3 | Показания и противопоказания метода депиляции воском | 2 | 1 | 1 | - |
| 5.4 | Теплый воск. Пленочный воск. Подбор материала для разных зон | 5 | 1 | 4 | - |
| 5.5 | Промежуточная аттестация | 1 | - | - | Зачет |

**Тема 5.1. История появления метода депиляции воском**

Первые источники ваксинга. История модернизирования восков. Появление плёночного воска. Преимущества современного полимерного воска

**Тема 5.2. Техники выполнения ваксинга**

Тёплый воск. Картриджный метод нанесения. Шпательный метод нанесения. Бандажно-апликационные срывы воска с волосами. Работа по тальку. Работа по маслу. Пластифицированный воск. Подогрев и консистенция. Нанесение по росту и против роста волос. Воск по тальку.

**Тема 5.3. Показания и противопоказания метода депиляции воском**

Показания к проведению ваксинга. Гипертрихоз. Раздражение кожи после обычного бритья. Как ваксинг улучшает состояние кожи. Противопоказания к проведению ваксинга. Беременность. Лактация. Эпиляция. Нарушения целостности кожного покрова. Разбор причин противопоказаний.

**Тема** **5.4. Теплый воск. Пленочный воск. Подбор материала для разных зон**

Появления тёплого воска в мире депиляции. Зоны с применением тёплого воска в депиляции.

Тёплый воск в картридже и в банке. Температура плавления тёплого воска. Способы снятия тёплого воска. История появления плёночного воска. Плюсы и минусы плёночного воска. Новые техники депиляции с плёночным воском. Работоспособность плёночного воска. Обширные зоны, с тонкой структурой волоска = тёплый воск. Деликатные зоны (лицо, подмышечные впадины, бикини) = плёночный воск. Комбинация техник на сложных зонах. Работа со сложными клиентами (полные, с увядающей кожей).

**5.5 Промежуточная аттестация (тестирование).**

**Модуль 6. Практика**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения «Косметик», разработана и утверждена руководителем Учебного центра «Имбирь» с учетом требований рынка труда, на основе квалификационных требований. Практика рассчитана на четыре дня.

Обучающиеся во время практики приобретут практические умения и навыки работы:

- проводить процедуры депиляции и шугаринга максимально безболезненно;

- выполнять качественную депиляцию;

- оказывать услуги шугаринга ног, рук, подмышечных впадин и зоны бикини;

- использовать скоростные техники;

- использовать в своей работы как воск, так и сахар, депилируя самые разные участки тела;

- составлять комплексный уход за кожей после процедуры и многое другое.

1. **Формы промежуточной и итоговой аттестации**

**Промежуточная аттестация (текущий контроль)** осуществляет ведущий преподаватель после каждого изученного блока в форме устного опроса (зачет) по темам:

- Анатомия и физиология кожи;

- Шугаринг (депиляция сахарной пастой);

- Ваксинг (депиляция воском).

Итоги зачета оформляются экзаменационной ведомостью одним преподавателем в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок.

**Вопросы, выносимые на зачеты:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Зачет. Анатомия и физиология кожи:***  * Строение кожи. * Слои кожи. * Что такое эпидермис. * Работа мастера с эпидермисом. * Средства до депиляции. * Средства после депиляции. * Гидроз кожи. * Кератоз кожи. | 1. ***Зачёт Шугаринг (депиляция сахарной пастой):***  * Что такое шугаринг. * Шугаринг как метод для коррекции волосяного покрова. * Техники выполнения шугаринга. * Показания и противопоказания к шугарингу. * Виды сахарных паст. * Выход из залипа при шугаринге. |
| 1. ***Зачет Ваксинг (депиляция воском):***  * Преимущества эпиляции воском. * Показания и противопоказания к процедуре. * Порядок выполнения процедуры. * Материалы и инструменты, используемые для процедуры. * Виды восков для депиляции (теплый, горячий, пленочный). | |

**Квалификационный экзамен** проводится аттестационной комиссией в форме квалификационного экзамена, который включает два этапа:

*1 этап*: проверка теоретических знаний, виде устного ответа на экзаменационный билет по изученным темам;

*2 этап*: практическая квалификационная работа, проводится в виде практической отработки на модели, выполняется комплекс процедур по эстетическому удалению волос на участке тела (на модели).

Контроль и оценка результатов освоения. Осуществляется в форме текущего контроля, итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

Текущий контроль осуществляет ведущий преподаватель по соответствующим дисциплинам в форме устного опроса (зачет). Итоги зачета оформляются экзаменационной ведомостью одним преподавателем в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4, 5) по разделам программы, выносимым на экзамен.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в составе трех человек в форме квалификационного экзамена. Результаты экзамена оформляются протоколом.

Проверка теоретических знаний в форме устных ответов на вопросы, представленные в экзаменационных билетах.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде экзамена в устной форме на основе пятибалльной системы оценок. Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4, 5) по разделам программы, выносимым на экзамен.

Итоги экзамена оформляются экзаменационной ведомостью одним преподавателем в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма аттестации** | **Объем часов** | **Теория** | **Практика** |
|  |  | **Всего: 3** | **1** | **3** |
| 1. | Проверка теоретических знаний (устный ответ на экзаменационный билет) |  | 1 |  |
| 2. | Практическая квалификационная работа (отработка на модели) |  |  | 3 |

1. **Организационно-педагогические условия реализации программы\**

Требования к кадровому обеспечению программы: преподавание осуществляет преподаватель, имеющее среднее-специальное или высшее профессиональное образование, имеющий квалификацию по профилю преподаваемой программы.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |